

Reglement voor de klachten- en geschillencommissie

Versiedatum: 10 oktober 2017

Datum bestuursvergadering: 7 november 2017

Inhoud

Artikel 1 – Begripsbepalingen	1
Artikel 2 – Samenstelling en zittingsduur van de commissie	1
Artikel 3 – Taak van de commissie.....	1
Artikel 4 – Procedure.....	2
Artikel 5 – Slotbepaling en inwerkingtreding	2

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- de commissie:
 - de klachten- en geschillencommissie, als bedoeld in artikel 18 van de statuten;
- de leden:
 - de bestuursleden, die zijn aangewezen tot lid van de commissie;
- klacht:
 - iedere schriftelijke uiting van ongenoegen over de vermeende incorrecte wijze van uitvoering van de statuten of reglementen of over de bejegening door de uitvoeringsorganisatie of door het fonds;
- belanghebbende:
 - de deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde, aanspraakgerechtigde of de werkgever;
- het fonds:
 - Stichting Pensioenfonds Smurfit Nederland;
- het bestuur:
 - het bestuur van het fonds;
- de uitvoeringsorganisatie:
 - AZL N.V., de administrateur van het fonds.

Artikel 2 – Samenstelling en zittingsduur van de commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden:
 - a. één lid wordt aangewezen door de werkgeversleden van het bestuur;
 - b. één lid wordt aangewezen door de werknemersleden van het bestuur; en
 - c. één lid wordt aangewezen door de hiervoor genoemde twee leden.
2. De betreffende leden worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn na afloop opnieuw benoembaar.
3. De leden benoemen vanuit hun midden een voorzitter.
4. De leden benoemen vanuit hun midden een secretaris, die belast is met de administratieve werkzaamheden die uit dit reglement voortvloeien.
5. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de leden van de commissie door het bestuur uit hun functie worden ontheven.

Artikel 3 – Taak van de commissie

1. De commissie is namens het bestuur belast met het behandelen van klachten, die bij de commissie zijn ingediend door een belanghebbende.

Artikel 4 – Procedure

1. Een klacht kan door de commissie slechts in behandeling worden genomen, indien belanghebbende eerst een schriftelijke klacht bij de uitvoeringsorganisatie of het fonds heeft ingediend en belanghebbende het vervolgens niet eens is met de schriftelijke en gemotiveerde reactie van de uitvoeringsorganisatie of het fonds.
2. De klacht moet door of namens belanghebbende binnen twee maanden na ontvangst van de in het vorige lid genoemde reactie schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
3. De klacht moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van belanghebbende;
 - b. de dagtekening; en
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.
4. De commissie kan worden aangeschreven op het volgende adres: “Postbus 19, 4900 AA, Oosterhout (NB)”.
5. De commissie kan besluiten belanghebbende of diens gemachtigde te horen, indien dit naar het oordeel van de commissie wenselijk is.
6. De commissie neemt in beginsel binnen twee maanden na ontvangst van de klacht een besluit. Indien de klacht niet binnen deze termijn wordt behandeld, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan belanghebbende meegedeeld.
7. De commissie neemt een besluit bij unanimititeit van stemmen. De commissie oordeelt en beslist over de aan haar voorgelegde klachten. Het besluit moet met redenen omkleed zijn en wordt door de voorzitter ondertekend.
8. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van het besluit aan belanghebbende.
9. Als belanghebbende het niet eens is met de beslissing van de commissie, dan heeft belanghebbende het recht een beroep te doen op de Ombudsman Pensioenen. Dit wordt bij de beslissing van de commissie meegedeeld. Het pensioenfonds acht zich gebonden aan het oordeel dat de Ombudsman Pensioenen geeft, tenzij het bestuur van mening is dat zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten.
10. Als belanghebbende het niet eens is met de beslissing van de commissie, dan heeft belanghebbende ook de mogelijkheid zich te wenden tot de burgerlijke rechter, zelfs nadat de Ombudsman Pensioenen op grond van het voorgaande lid heeft geoordeeld.

Artikel 5 – Slotbepaling en inwerkingtreding

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de commissie.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement klachten- en geschillencommissie”.